

DOMOV DŮCHODCŮ HORNÍ PLANÁ



ETICKÝ KODEX

ČÍSLO PŘEDPISU: SM/8
ÚČINNOST OD: 1.1.2016

Vypracoval: Ing.Bc. Renata Březinová, ředitelka Domova důchodců Horní Planá

Vydáno: v tištěné podobě a zveřejněno na sdíleném disku „L“ ve složce vnitřní předpisy DD. Tato směrnice je také dostupná u všech vedoucích jednotlivých úseků. Aktualizaci a doplňky směrnice provádí ředitelka organizace.

S obsahem této směrnice je seznámen každý zaměstnanec Domova důchodců Horní Planá.

ČLÁNEK 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Cílem etického kodexu zaměstnanců Domova důchodců Horní Planá (dále jen DD) je stanovit standardy chování zaměstnanců DD ve vztahu k obyvatelům DD, ostatním zaměstnancům DD, návštěvníkům DD, rodinám klientů DD, zaměstnavateli a veřejnosti.
2. Dalším cílem tohoto kodexu je informovat klienty DD i veřejnost o chování, jež jsou oprávněni očekávat a vyžadovat od zaměstnanců DD.
3. Etický kodex je souborem mravních norem v oblasti sociální a zdravotní péče, pravidel a hodnot, které zaručují naplňování Standardů kvality sociálních služeb v DD a zvolených ošetrovatelských konceptů. V tomto smyslu je tento kodex mravní normou, podle které každý zaměstnanec postupuje stejně tak, jako je povinen postupovat podle všeobecně závazných právních předpisů upravujících zejména oblast ochrany základních lidských práv a svobod všech uživatelů.
4. Porušení tohoto kodexu je posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci. Současně je na porušení tohoto kodexu nahlíženo jako na jednoznačné snížení pracovního výkonu zaměstnance.

ČLÁNEK 2

OBECNÉ ETICKÉ ZÁSADY

1. Veškeré chování zaměstnanců DD ve vztahu k uživatelům poskytovaných sociálních služeb je založeno na dodržování lidských práv, sociální spravedlnosti, rovnosti pohlaví a demokracie. Zaměstnanci DD proto dbají na dodržování lidských práv ve vztahu ke všem uživatelům tak, jak jsou tyto vyjádřeny v dokumentech relevantních zejména pro oblast pobytových sociálních služeb a obecně závazných právních předpisech. Konkrétně se chování zaměstnanců DD ve vztahu k uživatelům řídí především Ústavou České republiky, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.
2. Zaměstnanci DD respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

3. Zaměstnanci DD respektují právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.
4. V případě, že jsou zaměstnanci DD uživatelem požádáni pomáhají svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při řešení případných problémů uživatelů, krizových situací, či vzájemných konfliktů i jejich následků.
5. Zaměstnanci DD dávají přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby poskytuje na nejvyšší možné odborné úrovni.

ČLÁNEK 3

PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ DD

1. Ve vztahu k uživatelům:

- a. zaměstnanci DD podporují uživatele k vědomí vlastní odpovědnosti;
- b. zaměstnanci DD jednají tak, aby chránili důstojnost a lidská práva svých uživatelů
- c. zaměstnanci DD pomáhají se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům. Zaměstnanci DD jednají s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímají se o celého člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů života člověka
- d. zaměstnanci DD chrání právo na soukromí a důvěrnost sdělení uživatele. Data a informace požadují s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být uživateli poskytnuty a informují ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o uživateli neposkytnou bez jeho souhlasu
- e. zaměstnanci DD dbají na to, aby uživatelé měli k dispozici veškeré potřebné informace a potřebnou pomoc v jejich současné životní situaci včetně poskytnutí služeb a pomoci s vyřízením příspěvků, na které mají nárok. Poučí uživatele o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a příspěvků
- f. zaměstnanci DD hledají možnosti jak zapojit uživatele do procesu řešení jejich problémů
- g. pomoc zaměstnanců spočívá především v poskytnutí podpory uživateli, zaměstnanci znají schopnosti uživatelů – nahrazují pouze ty činnosti, které nemůže uživatel již sám vykonávat

- h. zaměstnanci s uživateli komunikují pomalu a zřetelně, aby uživatelé sdělovaným informacím porozuměli, v případě potřeby sdělení opakují a využívají i další formy komunikace (zvláště u uživatelů, kteří nemohou verbálně komunikovat, mají sníženou schopnost porozumění)
- i. uživatelé a jejich opatrovníci mají právo na informace v takové podobě, jaká odpovídá jejich aktuálnímu psychickému a zdravotnímu stavu. Zaměstnanci podávají informace dle svého pracovního zařazení, nikdy nepřekračují své pravomoci a postavení
- j. s uživateli zaměstnanci jednájí s taktem a pochopením a respektují právo na jejich soukromí a intimitu, lidskou důstojnost
- k. zaměstnanci DD jsou si vědomi svých odborných a profesních omezení. Pokud s uživatelem nemohou sami pracovat, předají mu veškeré informace o dalších formách pomoci. Zaměstnanci DD jednájí s uživateli, kteří využívají služby DD s úctou, empatií a péčí

2. Ve vztahu ke svému zaměstnavateli:

- a. zaměstnanci DD odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli
- b. všichni zaměstnanci DD spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní ostatním zaměstnancům v DD zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu
- c. zaměstnanci DD se snaží aplikovat takové pracovní postupy, které umožní dosáhnout co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných uživatelům
- d. zaměstnanci DD se v maximální míře snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno DD. Tato zásada loajality se vztahuje i na činnosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnanců ale jejich běžného života
- e. zaměstnanci DD mají právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které zaměstnancům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu
- f. povinností každého zaměstnance DD je vyhnout se konfliktům soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance a předcházet takovým jednáním, které mohou podezření z konfliktů zájmů vyvolat. Zejména nesmí uvádět v omyl uživatele, spoluzaměstnance ani veřejnost. Informace, které zaměstnanci

poskytují uživatelům, jejich zástupcům či oprávněným institucím v zákonném rozsahu, jsou úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné, vždy odpovídající pravomoci konkrétního zaměstnance

- g. ve veřejném vystupování dbají zaměstnanci DD zájmů zařízení. Pokud k tomu nejsou oprávněni z titulu své funkce, podávají jakékoliv informace, které se týkají DD veřejným sdělovacím prostředkům a veřejnosti pouze prostřednictvím ředitele organizace
- h. zaměstnanci DD nevyžadují, ani nepřijímají dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování či poskytování služby v oprávněných zájmech uživatelů, narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem, tj. zvýhodnění, jež by mohla být považována za odměnu za práci, která jsou jejich povinnostmi, nebo za pokus ovlivnit, či získat jejich přednostní pozornost
- i. zaměstnanci DD jednají tak, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v DD nedostali do vztahu, ve kterém by byli zavázáni oplatit prokázanou laskavost jiným osobám

3. Ve vztahu ke kolegům:

- a. zaměstnanci DD respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů i ostatních odborných pracovníků. Vyhledávají a rozšiřují spolupráci s nimi a tím zvyšují kvalitu poskytovaných sociálních služeb
- b. zaměstnanci DD respektují rozdíly v názorech a praktických činnostech kolegů a ostatních odborných, případně dobrovolných zaměstnanců. Kritické připomínky k nim vyjadřují na vhodném místě vhodným způsobem (přímému nadřízenému – vedoucímu úseku, případně přímo řediteli organizace)
- c. zaměstnanci DD iniciují a zapojují se do diskusí týkajících se etiky se svými kolegy a zaměstnavatelem a jsou zodpovědní za to, že jejich rozhodnutí budou eticky podložená

4. Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti:

- a. zaměstnanci DD dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a dobré pověsti zaměstnavatele

- b. zaměstnanci DD neustále se snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně poskytovaných sociálních služeb a uplatňování nových, progresivních přístupů a metod
- c. zaměstnanci DD působí na to, aby odbornou práci prováděli vždy kvalifikovaní zaměstnanci s odpovídajícím vzděláním
- d. zaměstnanci DD jsou zodpovědní za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce, schopnosti řešit etické problémy i kvality poskytovaných sociálních služeb
- e. zaměstnanci DD pro svůj odborný růst využívají znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřují v celé oblasti sociálních služeb
- f. v případě odborných praxí studentů škol se sociálním, či sociálně zdravotním zaměřením zaměstnanci DD spolupracují, tak aby podpořili studenty při získávání kvalitního praktického výcviku a aktuálních praktických znalostí

5. Ve vztahu ke společnosti:

- a. zaměstnanci DD mají právo i povinnost upozorňovat svého nadřízeného vedoucího úseku, ředitele DD, eventuálně příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů uživatelů
- b. zaměstnanci DD působí na rozšíření možností a příležitostí ke zlepšení kvality života pro všechny osoby, a to se zvláštním zřetelem k seniorům

ČLÁNEK 4

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tímto předpisem se zrušuje předchozí Etický kodex zaměstnanců Domova důchodců Horní Planá s účinností od 1.11.2007.
2. Změny a doplňky nařízení stanoví ředitel DD.
3. Etický kodex zaměstnanců Domova důchodců Horní Planá je trvale k dispozici u ředitele DD, všech vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků a na všech odděleních DD. Zaměstnanci mohou do nařízení kdykoliv nahlížet.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni se s tímto nařízením včetně jeho změn a doplňků řádně seznámit a v plné míře je dodržovat.
5. Toto nařízení je závazné pro všechny zaměstnance DD.

V Horní Plané 16.11.2015

Ing. Bc. Renata Březinová
ředitelka Domova důchodců Horní Planá